



2025 / 1.1

Code of Conduct

Hallgruppen

Code of Conduct

Uppförandekod	3
1. Etiskt beteende och efterlevnad av lagar och regler	4
2. God affärssed och sund konkurrens	4
3. Antikorruption, bekämpning av penningtvätt, mutor, gåvor och representation	5
4. Sanktioner och exportkontroll	6
5. Kvalitet, professionalism och skydd mot förfalskningar	6
6. Finansiellt ansvar	7
7. Konfidentiell information och integritet	7
8. Interessekonflikter	7
9. Mångfald och inkludering	9
10. Hållbarhet, ansvar och miljöpåverkan	9
11. Mänskliga rättigheter, barnarbete och tvångsarbete	10
12. Fackföreningsfrihet	10
13. Lön, arbetstid och anställningsvillkor	11
14. Hälsa och personlig säkerhet	11
15. Våld, hot och trakasserier	12
16. Alkohol och droger	12
17. Visselblåsning	12



Vår **Uppförandekod** bidrar till att skapa en gemensam standard för godtagbart beteende och bygger på våra grundläggande värderingar, principer och förväntningar på företaget och dess medarbetare. Dokumentet ger vägledning vid hantering av olika situationer och utmaningar.

Vår uppförandekod bidrar till att säkerställa efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar och att vi följer bästa praxis för etiska och hållbara affärer. Vi vill ha en kultur som präglas av öppenhet, ansvarstagande och samhällsengagemang. Denna uppförandekod bidrar till att underbygga detta syfte.

Vår uppförandekod gäller för Hallgruppen och dess dotterbolag samt alla som är associerade med Hallgruppen, inklusive styrelseledamöter, ledning, anställda, inhyrda konsulter och ombud.

Code of Conduct

1

Etiskt beteende och efterlevnad av lagar och regler

Hallgruppen har åtagit sig att agera etiskt och upprätthålla hög integritet i alla våra affärsaktiviteter. Vi ska agera ärligt, rättvist och i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar i de länder där vi är verksamma. Vi gör endast affärer med kunder och partners som är involverade i legitima affärsaktiviteter. Vi är fast beslutna att bedriva vår verksamhet på ett etiskt och ansvarsfullt sätt, vilket innebär att alla transaktioner måste vara avtalsenliga, lagliga och inom ramen för den normala affärsverksamheten.

Vi ska agera
etiskt och
i enlighet
med lagen.

2

God affärssed och sund konkurrens

Vi ska agera på ett sätt som är förenligt med de konkurrensregler och lagar som gäller vid varje given tidpunkt. Vi ska avstå från att ingå avtal som kan begränsa konkurrensen, till exempel prissamarbete, marknadsuppdelning etc. Vi ska inte dela med oss av konkurrenskänslig information.

Vi följer **lagar**
och regler om
konkurrens
och undviker
konkurrens-
begränsande
beteende.

3

Antikorrupktion, bekämpning av penningtvätt, mutor, gåvor och representation

Hallgruppen har nolltolerans mot mutor och korrupktion. Det är förbjudet för anställda och representanter för Hallgruppen att kräva, ta emot eller acceptera ett erbjudande om en otillbörlig fördel genom utövandet av en position, ett ämbete eller ett uppdrag. Det är också förbjudet att ge, erbjuda eller delta i sådana aktiviteter. Detta gäller alla affärsrelationer, såväl offentliga som privata.

Vi förväntar oss att alla inom Hallgruppen ska iaktta försiktighet i förhållande till affärspartners, leverantörer, kunder och andra när det gäller att ge eller ta emot gåvor eller gästfrihet. Om du är osäker på om en gåva eller gästfrihet utgör en otillbörlig fördel ska du kontakta din närmaste chef.

Hallgruppen ska aldrig agera på ett sätt som kan bidra till penningtvätt eller finansiering av terrorism. Vi ska följa alla lagar och regler som rör bekämpning av penningtvätt. För att förhindra att vi bidrar till penningtvätt och finansiering av terrorism är det viktigt att vi (i) vet vilka våra affärspartners, leverantörer och kunder är, och (ii) vet att de involverade medlen inte kommer från illegitima resurser.

Alla våra affärspartners, leverantörer och kunder måste vara lagligt etablerade och bedriva sin verksamhet på ett lagligt sätt. Vi förväntar oss att du alltid ska vara medveten om onormala betalnings-, fakturerings- och bankarrangemang samt onormal skattestatus hos våra affärspartners, leverantörer och kunder. Om du får kännedom om sådana oegentligheter ska du kontakta din närmaste chef.



**Vi har nolltolerans
mot mutor och
fusk, och följer alla
lagar och regler.**

4

Sanktioner och exportkontroll

Vi ska följa alla tillämpliga lagar och förordningar som rör sanktioner och exportkontroller. Vi måste säkerställa att vi inte gör tillgångar och finansiella resurser tillgängliga för personer eller företag som är listade på sanktionslistor, eller företag som ägs eller kontrolleras av sådana personer eller företag. För att säkerställa efterlevnad av sanktionsreglerna ska vi, i linje med tillämpliga riktlinjer, undersöka om de aktörer som vi gör affärer med, inklusive kunder, leverantörer och andra affärspartners, är föremål för sanktioner. Vidare ska vi bedöma om varor och tjänster som vi exporterar är föremål för exportrestriktioner och om varor eller tjänster som vi importerar är föremål för importrestriktioner.

Om du misstänker att någon som vi gör affärer med är föremål för sanktioner ska du kontakta din närmaste chef.

**Vi följer
alla viktiga
regler för
sanktioner
och handel.**

5

Kvalitet, professionalism och skydd mot förfalskningar

Hallgruppen åtar sig att leverera produkter och tjänster av hög kvalitet i rätt tid. Vi ska vara professionella i alla våra kundkontakter och arbeta för att upprätthålla ett gott rykte i branschen. Vi ska alltid sträva efter att förbättra våra produkter och tjänster och lyssna på feedback från våra kunder och affärspartners.

Vi ska endast köpa och leverera produkter från godkända och pålitliga leverantörer och vi ska inte acceptera förfalskade eller illegitima komponenter. Om du upplever eller är osäker på om en produkt eller leverantör är pålitlig eller äkta, måste du kontakta din närmaste chef.

**Vi säkrar
kvalitet,
respekt och
godkända
leverantörer.**

6

Finansiellt ansvar

Vi ska alltid agera ansvarsfullt, ärligt och i enlighet med lagar och förordningar inom finans- och redovisningsområdet. Alla finansiella transaktioner måste registreras på ett korrekt och transparent sätt. Falsk eller vilseledande bokföring är förbjuden. Medarbetarna ska använda företagets resurser på ett ansvarsfullt sätt och endast för ändamål som stöder företagets mål. Alla anställda måste följa etablerade godkännandeprocesser för utgifter, inköp och kontrakt.

7

Konfidentiell information och integritet

Vi behandlar konfidentiell information strikt och vidtar alla nödvändiga försiktighetsåtgärder för att skydda sådan information från obehörig åtkomst, användning eller avslöjande.

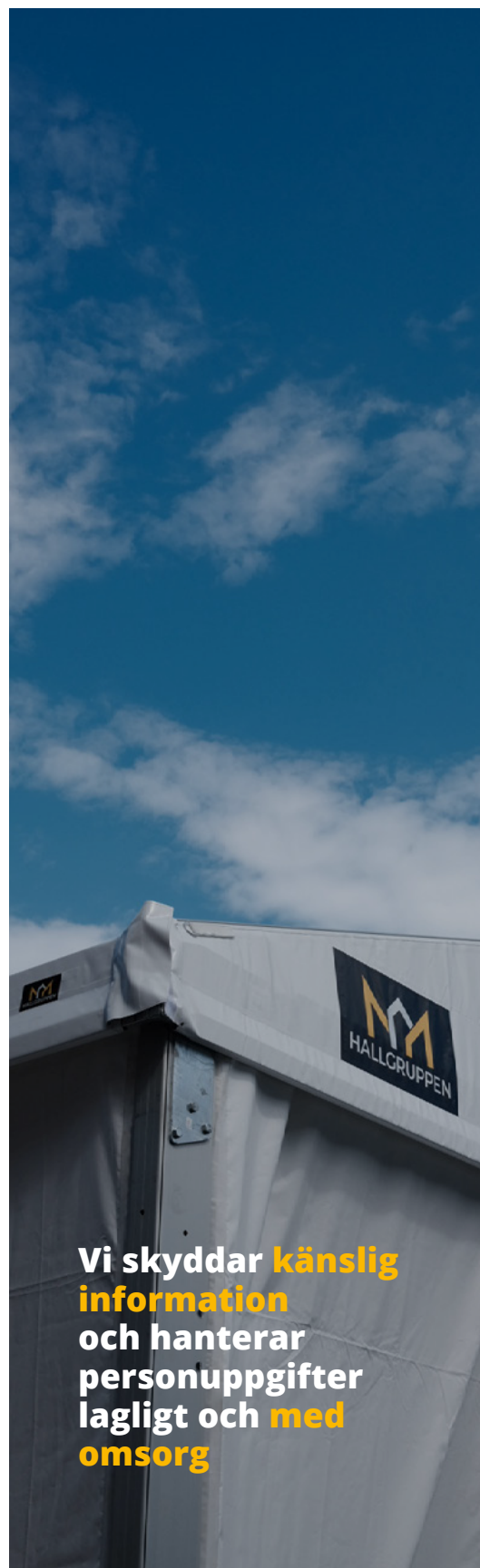
Vi respekterar alla människors integritet och ser till att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagar och riktlinjer.

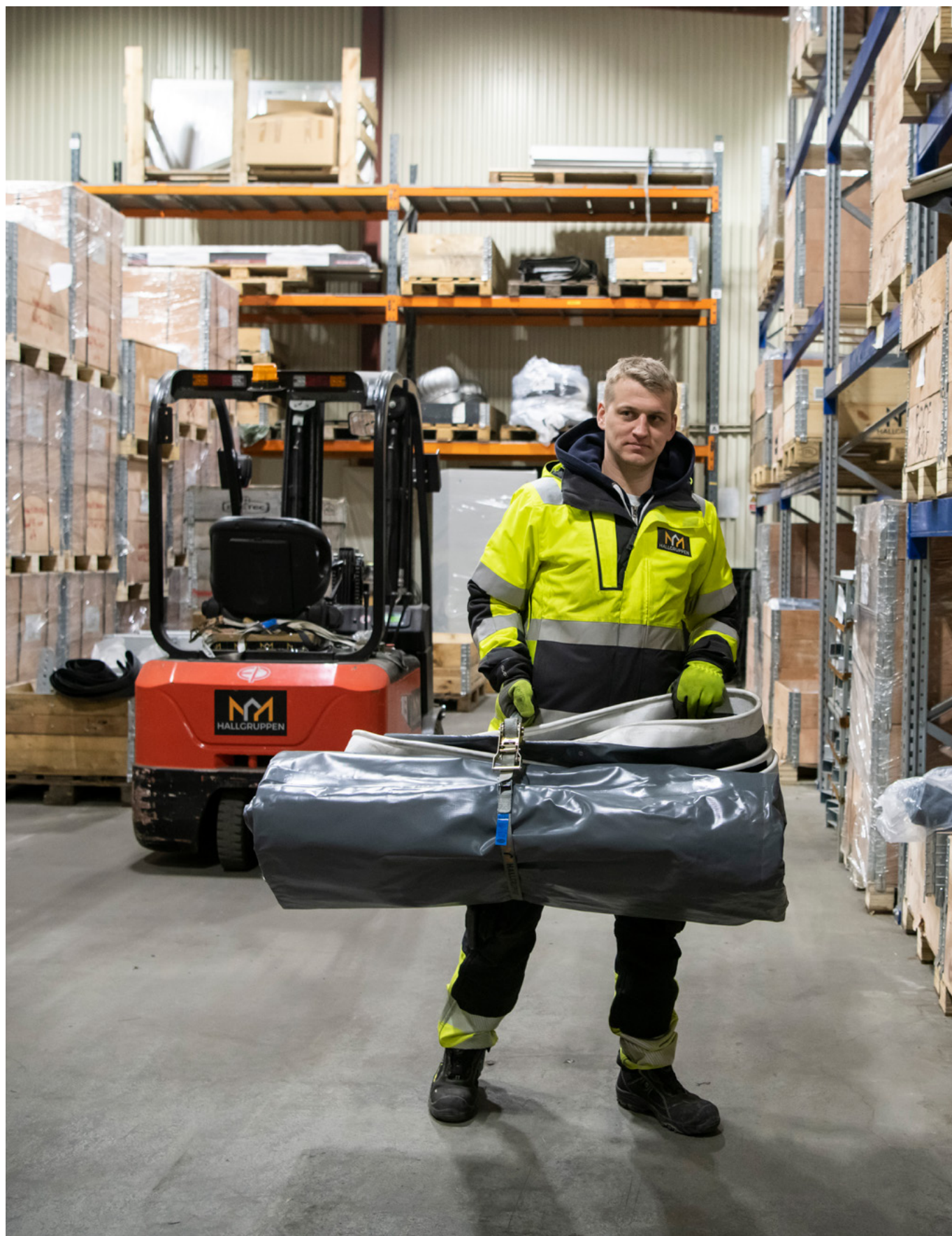
8

Interessekonflikter

Vi förväntar oss att du konsekvent prioriterar Hallgruppens intressen när du företräder oss. Detta innebär att du ska avstå från att bli involverad i situationer där du, din familj eller närstående har personliga intressen som kan stå i konflikt med Hallgruppen eller dess affärspartners intressen.

Om du befinner dig i en situation där du tvivlar på din förmåga att agera opartiskt och fatta beslut i bolagets bästa intresse, ska du kontakta din närmaste chef.





9

Mångfald och inkludering

Vi är fast beslutna att respektera och värdesätta mångfalden bland våra medarbetare, kunder och affärspartners. Vi strävar efter att skapa en inkluderande och mångsidig arbetsplats där alla behandlas rättvist och har möjlighet att utvecklas. Vi kommer inte att diskriminera på grund av kön, ålder, etnicitet, religion, sexuell läggning eller andra faktorer.

Vi värdesätter mångfald, inkludering och rättvisa, och tillåter inga fördomar.

10

Hållbarhet, ansvar och miljöpåverkan

Vi arbetar i enlighet med gällande miljö- och klimatlagar och främjar hållbara metoder för att minska utsläpp och föroreningar. Vi hanterar farliga ämnen, avfall och utsläpp på ett ansvarsfullt sätt och säkerställer säker hantering, behandling och bortskaffande samtidigt som vi prioriterar avfallsminskning och återvinning. Vi tar ansvar för vår påverkan på samhället och miljön omkring oss samt vidtar alla nödvändiga försiktighetsåtgärder för att skydda miljön. Vi ska arbeta för att minska vår klimatpåverkan och följa Hallgruppens riktlinjer i våra projekt och aktiviteter.

Vi följer miljölagar, minskar avfall och tar ansvar för vår påverkan på naturen.

11

Mänskliga rättigheter, barnarbete och tvångsarbete

Hallgruppen är anslutet till FN:s Global Compact, som är ett globalt nätverk för företag som vill arbeta med socialt ansvarstagande. Hallgruppen erkänner och följer kärnkonventionerna om mänskliga rättigheter och förbudet mot barn- och tvångsarbete. Vi kommer aldrig att bidra till någon form av kränkning av grundläggande mänskliga rättigheter och anständiga arbetsvillkor.

Vi anställer aldrig barn under 15 år och måste följa den minimiålder för anställning som gäller i de länder där vi är verksamma. Vi säkerställer att ingen under 18 år utför arbete som utgör en risk för hälsa, säkerhet och miljö.

Hallgruppen tar avstånd från alla former av tvångsarbete. Anställda ska inte vara skyldiga att lämna någon form av deposition eller identitetshandlingar till arbetsgivaren, och den anställda ska vara fri att lämna arbetsgivaren med rimligt varsel. Vi ska inte vara inblandade i människohandel i vår affärsverksamhet.

**Vi står upp
för mänskliga
rättigheter,
rättvisa
jobb och tar
avstånd från
tvångsarbete.**

12

Fackföreningsfrihet

Som anställd i Hallgruppen har du rätt att vara - eller avstå från att vara - fackligt organiserad och att företrädas i kollektivavtal. Vi kommer inte att förhindra bildandet av fackföreningar och rätten att organisera sig.

**Vi respekterar
din rätt att gå
med i facket
och organisera
dig fritt.**

13

Lön, arbetstid och anställningsvillkor

Hallgruppen ska säkerställa anständiga arbetsvillkor i enlighet med gällande lagar och regler. Hallgruppen säkerställer att alla våra medarbetare får ett skriftligt anställningsavtal som beskriver anställningsvillkoren på ett språk som är begripligt för medarbetaren. Alla anställda i Hallgruppen får lön i tid, regelbundet och i laglig valuta. Löneavdrag är endast tillåtna under de förutsättningar och i den omfattning som anges i tillämpliga lagar, förordningar eller kollektivavtal, och vi ska informera berörda arbetstagare om sådana avdrag vid varje utbetalningstillfälle.

Vi ser till att arbetstiderna inte är orimligt långa och följer lokala lagar och avtal om arbetstider.

Vi tillhandahåller semester, ledighet och allmänna helgdagar i enlighet med tillämpliga lokala lagar och/eller avtal.



Alla anställda får tydliga, skriftliga avtal på ett språk de förstår.



Lön betalas i tid, enligt lag, med tydliga avdrag.



Arbetstid, ledighet och semester följer lokala lagar och avtal.

14

Hälsa och personlig säkerhet

Vårt mål är att ingen medarbetare ska skadas eller få försämrad hälsa till följd av vår verksamhet. Vi åtar oss att prioritera hälsa och personlig säkerhet i alla våra projekt och aktiviteter. Våra medarbetare måste följa gällande riktlinjer för hälsa, säkerhet och brandskydd samt genomgå obligatoriska utbildningsprogram. Ledning och skyddsombud arbetar tillsammans för att säkerställa att våra medarbetare arbetar i en säker miljö och har den kompetens som krävs för att utföra sina arbetsuppgifter på ett säkert sätt.



Vi sätter hälsa och säkerhet först för att förebygga skador och risker.



Anställda får rätt utbildning och följer säkerhetsregler för en trygg arbetsplats.

15

Våld, hot och trakasserier

Vi ska ha en säker arbetsmiljö där våld, hot och trakasserier inte accepteras. Detta gäller fysiskt, verbalt och psykologiskt våld samt alla former av trakasserier, inklusive sexuella trakasserier, mobbning och diskriminering. Alla medarbetare har rätt och skyldighet att rapportera incidenter av våld, hot eller trakasserier till sin närmaste chef eller till HR-avdelningen.

16

Alkohol och droger

Hallgruppen är en drogfri arbetsplats. Det är strängt förbjudet att befinna sig på arbetsplatsen under påverkan av alkohol, droger eller till följd av tidigare konsumtion som kan påverka arbetsförmågan. Användning, innehav eller försäljning av olagliga substanser på arbetsplatsen tolereras inte.

17

Visselblåsning

Alla medarbetare i Hallgruppen och dess dotterbolag, samt alla med anknytning till Hallgruppen, har både rätt och skyldighet att rapportera oacceptabla förhållanden som de får kännedom om. Det är möjligt att rapportera brott på mot lagar, förordningar, våra egna policyer och rutiner. Hallgruppen förespråkar öppenhet och underlättar säker visselblåsning i alla delar av företaget. Vi tolererar inte någon form av vedergällning mot dem som rapporterar eller tar upp problem. Riktlinjer för hur man rapporterar misstänkta oegentligheter och hur informationen hanteras beskrivs mer detaljerat i Hallgruppens visselblåsarpolicy.





Hallgruppen Sverige AB
Org. nr 559020-2379

www.hallgruppen.se