



2025 / 1.0

Uppförandekod för leverantörer

Hallgruppen

Uppförandekod för leverantörer

Introduktion	3
Policy för ansvarsfullt företagande	4
Syfte	4
Allmänna skyldigheter	4
Tillämpningsområden	4
Kontinuerlig förbättring	4-5
Ledning, uppföljning och utvärdering	5
Besök, inspektioner och revisioner	5
Överträdelser av Code of Conduct	5
Uppförandekod för leverantörer	6
1. Efterlevnad av lagar och regler	6
2. Rättvisa affärsmetoder och sund konkurrens	6
3. Antikorruption, AML, mutor, gåvor och representation	7
4. Sanktioner och handelskontroll	8
5. Föreningsfrihet och rätt till kollektiva förhandlingar	8
6. Tvångsarbete	9
7. Barnarbete	9
8. Diskriminering	9
9. Löner, arbetstider och andra arbetsvillkor	10
10. Hälsa och säkerhet	12
11. Trakasserier, missbruk eller omänsklig behandling	13
12. Miljö	13
13. Kemikalier och farliga ämnen	14
14. Avloppsvatten och avfallshantering	14
15. Luftutsläpp	14
16. Minimera avfall, maximera återvinning	14
Signering	15



Hallgruppen AS erkänner sitt ansvar som en pålitlig och ansvarsfull partner och arbetar i linje med OECD och FN Global Compacts principer. Vi är engagerade i etiska affärsmetoder, hållbarhet och respekt för mänskliga rättigheter, miljön och åtgärder mot korruption.

Vår uppförandekod för leverantörer säkerställer att leverantörer och samarbetspartners följer dessa standarder, vilket hjälper oss att upprätthålla förtroendet

hos kunder, intressenter och samhället i stort. Genom kontinuerlig förbättring och ansvarsfullt ledarskap strävar vi efter att överträffa förväntningar och bidra positivt till de samhällen vi verkar i.

Efterlevnad av denna policy är avgörande, och eventuella överträdelser kan resultera i uppsägning av samarbeten.

Aina-Lena Pohl
Sustainability Manager
Hallgruppen AS

Lars Dalgaard
CEO
Hallgruppen AS

2025.09.01

Resurser och referenser:

International Labour Organization

OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct

The Universal Declaration of Human Rights (UDHR)

United Nations Convention on the Rights of the Child

UN Global Compact

Last approved by CEO: September 2025

Policy för ansvarsfullt företagande

Syfte

Hallgruppen AS med dotterbolag (hädanefter kallat Hallgruppen) har åtagit sig att vara en pålitlig och ansvarsfull partner och med detta genomföra Due Diligence i enlighet med OECD:s (Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct). Hallgruppen stödjer FN:s Global Compact och rapporterar årligen om framsteg i vårt hållbarhetsarbete. Detta åtagande återspeglar Hallgruppens fokus på hållbarhet, efterlevnad och socialt ansvar.

Allmänna skyldigheter

Hallgruppen förväntar sig att våra leverantörer och affärspartners arbetar målmedvetet och systematiskt för att följa vår policy för ansvarsfullt företagande och uppförandekod för leverantörer (nedan kallad uppförandekod), som omfattar grundläggande områden som mänskliga rättigheter, arbetsrätt, antikorruption och miljö. Dessa etiska riktlinjer baseras på principerna i FN:s Global Compact, FN- och ILO-konventioner vilka anger våra minimikrav på de marknader som Hallgruppen och dess dotterbolag är verksamma. När nationella lagar och förordningar behandlar samma områden som dessa riktlinjer ska de strängaste kraven gälla. Det är inte en komplett lista, vilket innebär att mer detaljerade regler kan gälla för vissa verksamheter eller marknader.

Tillämpningsområden

Hallgruppen förväntar sig att dessa principer gäller för leverantörer och deras anställda, moder-, dotter- eller intressebolag samt underleverantörer. Vi förväntar oss att leverantörerna säkerställer att denna uppförandekod kommuniceras till deras anställda, moderbolag, dotterbolag och närstående enheter samt eventuella underleverantörer. Detta skall göras på det lokala språket och på ett sätt som förstås av alla.

Kontinuerlig förbättring

Hallgruppen strävar efter varaktiga leverantörsrelationer med leverantörer som visar en särskild vilja och förmåga att skapa en positiv utveckling i leverantörskedjan. De punkter som anges i denna uppförandekod utgör den minimistandard som förväntas av Hallgruppens leverantörer. Hallgruppen förväntar sig att leverantörerna strävar efter att överträffa både internationell standard och branschens bästa praxis och utöver detta arbetar med dessa frågor mot sina egna leverantörer. Vissa av de fastställda standarderna är en dynamisk snarare än statisk process och uppmuntrar leverantörer att kontinuerligt förbättra sina arbetsplatsförhållanden.



Ledning, uppföljning och utvärdering

Hallgruppen förväntar sig att leverantörer arbetar för att implementera eller upprätthålla ett ledningssystem. Systemet måste innehålla information, mål och nödvändiga riktlinjer för organisationen. Certifiering enligt ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, EMAS, SA8000 eller motsvarande, anses vara en fördel. Detta för att säkerställa att organisationen kan uppfylla sina mål, följa lagar och förordningar och stödja innehållet i vår uppförandekod för leverantörer.

Företagsledningen, som är leverantör eller affärspartner till Hallgruppen, är ansvarig för att genomföra nödvändiga åtgärder i den egna organisationen, inklusive underleverantörer, för att möjliggöra efterlevnad av dessa regler och lämpliga åtgärder mot eventuella överträdelser. Hallgruppen förväntar sig att dess leverantörer, som ett minimum, sätter upp tydliga mål som syftar till att följa de standarder som beskrivs i denna uppförandekod. På Hallgruppens begäran ska leverantören/partnern kunna dokumentera hur de och eventuella underleverantörer arbetar för att följa riktlinjerna.

Besök, inspektioner och revisioner

Hallgruppen förbehåller sig rätten att göra anmälda och halvanmälda besök hos den leverantör som producerar varor eller på annat sätt samarbetar med Hallgruppen. Vi förbehåller oss också rätten att utse oberoende tredje parter (såsom icke-statliga organisationer eller konsultföretag) att utföra inspektioner för att säkerställa efterlevnad. Detta kan inkludera, men är inte begränsat till, kvalitetssäkringsrevisioner och sociala efterlevnadsrevisioner, som bland annat täcker aspekter av barnarbete, tvångsarbete, arbetstider, hälsa och säkerhet, lagar och licenser, miljösystem och kvalitetskontroll i fabriken. Alla våra leverantörer är skyldiga att samarbeta vid sådana inspektioner och att förse Hallgruppen, eller den utsedda oberoende tredje parten, med all begärd information och dokumentation i detta avseende.

Överträdelser av Code of Conduct

Hallgruppen tolererar inte följande från våra leverantörer och partners:

- ✓ **Att tillhandahålla falsk information, antingen muntligt eller skriftligt.**
- ✓ **Erbjuda eller ta emot mutor eller delta i någon form av korruption**
- ✓ **Att utan giltiga skäl avstå från att korrigera avvikelser eller genomföra korrigerade åtgärder inom överenskommen tidsram.**
- ✓ **Uppvisa någon form av oäktsamhet för Hallgruppens uppförandekod.**

Om en leverantör, affärspartner eller underleverantör bryter mot dessa krav måste de omedelbart meddela Hallgruppen. Brott mot dessa regler kan leda till att affärsrelationen med Hallgruppen avslutas och/eller att leverantörens personal utesluts från framtida leveranser till Hallgruppen.

I de fall överträdelserna även utgör en juridisk överträdelse, har orsakat brott mot mänskliga rättigheter, brott mot löne- och arbetsvillkor, ekonomisk skada eller andra allvarliga konsekvenser kan ytterligare åtgärder såsom rättsliga förfaranden eller rapportering till myndigheter följa. Leverantören kommer att hållas ansvarig för all negativ påverkan eller skada som orsakats, och det är leverantörens ansvar att återställa och avhjälpa den skada som uppstått.

Uppförandekod för leverantörer

Som leverantör eller affärspartner till Hallgruppen förbinder vi oss att följa denna uppförandekod:

1

Efterlevnad av lagar och regler

Vi följer lagar och förordningar i de länder där vi är verksamma. Vi ska agera på ett etiskt, hållbart och socialt ansvarsfullt sätt. Vi stödjer och respekterar internationellt erkända arbetsrättigheter och skyddet av internationellt erkända mänskliga rättigheter, och ser till att vi inte är delaktiga i kränkningar av mänskliga rättigheter.

Vi förstår och följer de normer för affärsmässigt uppförande som är relevanta för vårt uppdrag, yrke och ställning. Vi kommer inte att låta oss förledas av någon missriktad känsla av lojalitet eller önskan om personlig vinning att bryta mot tillämpliga lagar, våra styrande element, policyer eller policybeskrivningar.

Vi ska agera på ett etiskt, hållbart och socialt ansvarsfullt sätt.

2

Rättvisa affärsmetoder och sund konkurrens

Vi bedriver vår verksamhet på ett rättvist och etiskt sätt, främjar sund konkurrens och skyddar våra kunders och andra aktörers intressen.

Vi ska avstå från att ingå avtal som kan begränsa konkurrensen, till exempel prisöverenskommelser, budriggning eller marknadsuppdelning. Vi ska inte avslöja kommersiellt känslig information.

Vi driver vår verksamhet etiskt och främjar rättvis konkurrens.

3

Antikorrupktion, AML, mutor, gåvor och representation

Vi har en nolltoleranspolicy mot mutor och korrupktion, inklusive mutor, utpressning, kickbacks och otillbörliga privata eller professionella förmåner till kunder, agenter, entreprenörer, leverantörer eller anställda hos någon sådan part eller myndighetspersoner, för att få affärsfördelar som vi annars inte skulle ha rätt till.

Mutor och korrupktion är olagligt över hela världen. Vi ska följa alla tillämpliga lagar och förordningar mot korrupktion och vidta aktiva åtgärder för att se till att korrupktion inte uppstår i samband med affärsverksamhet. Vi ska också upprätta och följa en policy mot mutor/korrupktion i all vår verksamhet.

Vi ska aldrig agera på ett sätt som medverkar till eller implicit bidrar till penningtvätt eller finansiering av terrorism och vi ska följa all tillämplig lagstiftning i detta avseende. Vi ska alltid vara uppmärksamma på ovanliga betalnings-, fakturerings- och bankarrangemang samt ovanlig skattestatus hos affärspartners, leverantörer, kunder etc. Vi ska vara medvetna om vilka våra motparter är och om det finns något ovanligt i detta avseende.



Vi har en nolltoleranspolicy mot **mutor, **korrupktion** och **penningtvätt** och säkerställer efterlevnad av alla relevanta **lagar** och **regler**.**

4

Sanktioner och handelskontroll

Vi kommer att följa alla relevanta sanktioner och lagar om handelskontroll, inklusive, men inte begränsat till, konsoliderade sanktionslistor från FN:s säkerhetsråd (UNSC). Varken vi, våra partners, underleverantörer eller leverantörer kommer att göra affärer med enheter, individer eller företag som är föremål för sanktioner eller handelsrestriktioner, eller som kontrolleras av dem. Detta inkluderar tillhandahållande av tillgångar eller resurser. För länder eller regioner med strikta sanktioner kommer vi att agera med försiktighet. Vi kommer också att se till att vi inte importerar eller exporterar varor, teknik eller tjänster som bryter mot dessa sanktioner och lagar.

Vi kommer att följa alla relevanta sanktions- och exportlagar.

5

Föreningsfrihet och rätt till kollektiva förhandlingar

Vi erkänner att våra anställda har rätt att vara - eller avstå från att vara - fackföreningsmedlemmar och att vara representerade i kollektivavtal. Vi ska inte störa eller förhindra bildandet av fackföreningar eller kollektivförhandlingar och vi ska skydda dessa arbetstagare från alla åtgärder eller annan form av diskriminering i samband med utövandet av deras rätt att organisera sig, bedriva facklig verksamhet och förhandla kollektivt.

I länder där rätten till föreningsfrihet och/eller kollektiva förhandlingar är begränsad enligt lag, ska arbetsgivaren underlätta, och inte förhindra, utvecklingen av alternativa former för oberoende och fri arbetstagarrepresentation och förhandlingar.

ILO Conventions No. 87 and 98

Vi respekterar de anställdas rätt att organisera sig fackligt och förhandla kollektivt.

6

Tvångsarbete

Vi kommer inte att använda någon form av tvångsarbete, slavarbete, ofrivilligt arbete eller obligatoriskt arbete i alla dess former, vilket är förbjudet. Arbetstagare ska inte behöva lämna någon form av deposition eller identitetshandlingar till arbetsgivaren, och arbetstagaren ska vara fri att lämna arbetsgivaren efter rimlig uppsägningstid. Vi ska inte vara inblandade i människohandel i vår affärsverksamhet.

ILO Conventions No. 29 and 105

7

Barnarbete

Vi anställer inte barn under 15 år och ska inte överskrida den nationella minimiåldern för arbete eller åldern för avslutad obligatorisk skolgång, beroende på vilken som är högst.

Vi ska säkerställa att ingen person under 18 år får utföra farligt arbete som är skadligt för deras hälsa, säkerhet, normer och värderingar, inklusive nattarbete.

ILO Conventions No. 138 and 182, United Nations Convention on the Rights of the Child article 32.

8

Diskriminering

Vi garanterar lika möjligheter och behandling i fråga om anställning, sysselsättning, ersättning, tillgång till utbildning, befordran, uppsägning och pensionering utan diskriminering på grund av ras, etnisk bakgrund, hudfärg, kön, ålder, religion, civilstånd, funktionshinder, politisk åsikt, nationell

härkomst eller socialt ursprung och varje annan grund som kan erkännas enligt den nationella lagstiftningen i det land eller de länder där fullgörandet, helt eller delvis, av ett avtal äger rum. Vi ska vidta åtgärder för att skydda arbetstagare från denna typ av diskriminering.

ILO Conventions No. 100 and 111



Vi förbjuder strikt tvångsarbete, barnarbete och diskriminering och säkerställer full efterlevnad av alla relevanta lagar och ILO-konventioner.

9

Löner, arbetstider och andra arbetsvillkor

Vi säkerställer att de löner, arbetstider och andra arbetsvillkor som leverantörerna erbjuder är i linje med nationella lagstadgade normer, ILO:s konvention eller branschriktmärken som har godkänts genom kollektiva förhandlingar, beroende på vilket som är högst. Lönerna måste vara tillräckliga för att ge arbetstagarna en anständig försörjning för sig själva och sin familj, samt de sociala förmåner som enligt lag ska tillhandahållas.

Vi ser till att lönerna betalas ut i lagligt betalningsmedel, med regelbundna intervall på högst en månad, i sin helhet och direkt till de berörda arbetstagarna. Vi för ett lämpligt register över sådana betalningar. Vi ska se till att alla anställda är fria att lämna sin anställning/arbete efter att ha gett rimlig uppsägningstid.

Normal arbetstid är begränsad till 48 timmar per vecka (8 timmar per dag, 6 dagar i veckan). Övertid ska vara frivillig och utgöra ett undantag, och arbetstagarna ska få extra betalt för övertidsarbete.

Alla arbetstagare ska, innan de börjar arbeta, ha ett skriftligt och begripligt avtal som beskriver lönevillkoren och löneutbetalningen, på ett språk som är begripligt för arbetstagaren. Lönen ska betalas ut i tid, regelbundet och i den lagliga valutan.

Avdrag från lönen är endast tillåtet under de förutsättningar och i den omfattning som föreskrivs i tillämplig lag, förordning eller kollektivavtal, och vi ska informera berörda arbetstagare om sådana avdrag vid varje utbetalningstillfälle.

Vi erbjuder semester, ledighetsperioder och helgdagar i enlighet med gällande lokal lagstiftning och/eller avtal. Arbetstagarna ska ha minst en ledig dag för varje 7-dagarsperiod.

ILO Conventions No. 1, 87, 95, 102 and 131

- ✓ **Löner och villkor uppfyller eller överstiger lagstadgade eller branschstandarder.**
- ✓ **Löner betalas i tid, i sin helhet och registreras.**
- ✓ **Arbetstagare får skriftliga kontrakt på ett språk de förstår.**
- ✓ **Avdrag följer lagstadgade riktlinjer, och arbetstagarna informeras.**
- ✓ **Anställda får semester, ledighet och minst en ledig dag per vecka.**



10

Hälsa och säkerhet

Vi kommer också att se att arbetsmiljön måste vara säker och hygienisk, med beaktande av branschkunskap och specifika faror. Det måste finnas tydliga rutiner för hälsa, säkerhet, brandskydd och nödsituationer, och en representant för ledningen måste övervaka arbetstagarnas säkerhet. System för att upptäcka och hantera risker måste implementeras. Åtgärderna ska minimera farorna för att förhindra olyckor och skador.

Hälso- och säkerhetsarbetet måste involvera både vår ledning och arbetstagarrepresentanter för en långsiktigt säker arbetsplats. Regelbunden, dokumenterad utbildning ska ges till alla medarbetare, inklusive nyanställda och omplacerade medarbetare. Det ska finnas tillgång till rena toaletter, dricksvatten och matförvaring.

Sårbara arbetstagare, som unga eller gravida, behöver särskilt skydd. Personlig skyddsutrustning måste tillhandahållas kostnadsfritt vid behov. Arbetsgivaren måste se till att det finns lämplig medicinsk hjälp, t.ex. första hjälpen eller tillgång till sjukvårdspersonal.

Om bostäder tillhandahålls måste de vara rena, säkra, ventilerade och innehålla sanitära anläggningar, dricksvatten och brandsäkerhetsplaner som liknar arbetsplatsens.

ILO Convention No. 187 and ILO Recommendation No. 115

Vi är engagerade i att upprätthålla en **säker och **hälsosam** arbetsplats genom strikta rutiner för hälsa och säkerhet som följer standarder i branschen och **relevanta regler**.**

11

Trakasserier. missbruk eller omänsklig behandling

Vi får inte utöva våld, hot eller trakasserier, och verbala övergrepp är strängt förbjudna. Disciplinära förfaranden måste vara skriftliga och tydligt förklarade för medarbetarna. Information från underleverantörer, kunder och medarbetare måste skyddas från obehörigt röjande, med respekt för den personliga integriteten. Arbetsmiljön måste värna om den personliga integriteten och erbjuda lösningar som skåp, separata hygienutrymmen och privata utrymmen i sovsalar.

ILO Convention No. 190

Vi förbjuder trakasserier, missbruk och hot för att säkerställa en trygg och respektfull arbetsmiljö.

12

Miljö

Vi har en effektiv miljöpolicy och följer gällande lagar och förordningar avseende miljöskydd.

Vi ska i möjligaste mån stödja ett försiktigt förhållningssätt i miljöfrågor, ta initiativ för att främja ett större miljöansvar för att kontinuerligt minimera utsläpp av växthusgaser och lokala föroreningar, samt uppmuntra spridning av miljövänlig teknik med sunda livscykelmetoder.

Vi följer miljölagar och främjar hållbara metoder för att minska utsläpp och föroreningar.

13

Kemikalier och farliga ämnen

Vi identifierar och hanterar farliga material för att säkerställa säker hantering, lagring, återvinning, återanvändning och bortskaffande.

14

Avloppsvatten och avfallshantering

Vi övervakar, kontrollerar och behandlar avloppsvatten och fast avfall från vår verksamhet innan det släpps ut eller deponeras.

15

Luftutsläpp

Vi karakteriserar, övervakar, kontrollerar och behandlar luftutsläpp som flyktiga organiska kemikalier, aerosoler, frätande ämnen, partiklar, ozonnedbrytande kemikalier och förbränning som genereras av verksamheten enligt behov före utsläpp eller deponering.

16

Minimera avfall, maximera återvinning

Alla typer av avfall, inklusive vatten och energi, ska minskas eller elimineras vid källan eller genom metoder som modifiering av produktions-, underhålls- och anläggningsprocesser, materialutbyte, konservering, återvinning och återanvändning av material.



Vi hanterar farliga material, avfall och utsläpp ansvarsfullt genom säker hantering, behandling och avfallshantering, med fokus på att minska avfall och öka återvinning.

Signering

Tack för att ni följer uppförandekoden för leverantörer.

Genom att underteckna detta dokument bekräftar vi att vi uppfyller kraven i denna policy för ansvarsfullt företagande och uppförandekod för leverantörer.

Datum och plats

Företagsnamn

Befattning

Namn

Signatur

Vänligen signera ovanstående och returnera dokumentet till kontaktperson på Hallgruppen.



Hallgruppen AS
VAT 915 846 432

www.hallgruppen.com